

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Каменно-Балковская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

х. Каменная Балка  
от 29.03.2023 года

№ 52/о

**Об участии во Всероссийских проверочных работах весной 2023 г.**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) согласно графика

<b>класс</b>	<b>предмет</b>	<b>форма</b>	<b>дата</b>	<b>время</b>	<b>ФИО учителя- организатора</b>	<b>ФИО ассистента</b>	<b>кабинет №</b>
4	математика	ВПР	24.04	8.50- 9.35	Яндюк С.Ф.	Белозерова Л.В.	15
4	Русский язык	ВПР	26.04	8.50- 9.35	Яндюк С.Ф.	Белозерова Л.В.	15
4	Окружающий мир	ВПР	28.04	8.50- 9.35	Яндюк С.Ф.	Белозерова Л.В.	15
5	математика	ВПР	27.04	10.50- 11.50	Белозерова Л.В.	Голубова И.В.	21
5	Русский язык	ВПР	19.04	9.50- 10.50	Абузярова О.А.	Голубова И.В.	21
5	Биология	ВПР	25.04	10.50- 11.35	Чумакова М.В.	Голубова И.В.	21
5	история	ВПР	21.04	9.50- 10.35	Князев В.Б.	Голубова И.В.	21
6	математика	ВПР	24.04	10.50- 11.50	Чумакова М.В.	Моспанов В.Ф.	21
6	Русский язык	ВПР	21.04	09.50- 11.20	Чепко Н.Г.	Моспанов В.Ф.	15
6	История или обществозна- ние	ВПР	27.04	10.50- 11.35	Князев В.Б.	Моспанов В.Ф.	15
6	Биология или	ВПР	19.04	10.50-	Чумакова	Моспанов	21

	география			11.35	М.В.	В.Ф.	
7	Математика	ВПр	25.04	8.50-10.20	Денисенко Ю.В.	Чумакова М.В.	15
7	Русский язык	ВПр	18.04	9.50-11.20	Абузярова О.А.	Козыренко И.С.	15
7	Предмет по выбору (история, обществознание)	ВПр	20.04	8.00-8.45	Князев В.Б.	Моспанов В.Ф.	21
7	Предмет по выбору (биология, география)	ВПр	26.04	9.50-10.35	Чумакова М.В.	Голубова И.В.	21
8	Математика	ВПр	17.04	8.50-10.20	Денисенко Ю.В.	Белозерова Л.В.	15
8	Русский язык	ВПр	20.04	8.50-10.20	Чепко Н.Г.	Абузярова О.А.	15
8	Предмет по выбору (биология, география, физика, химия)	ВПр	28.04	9.50-10.35	Чумакова М.В.	Денисенко Ю.В.	15
8	Предмет по выбору (история, обществознание)	ВПр	19.04	9.50-10.35	Князев В.Б.	Голубова И.В.	15
7	Английский язык	ВПр	14.04	8.00-13.00	Боровикова М.Н.	Козыренко И.С.	2

2. Назначить школьным координатором проведения ВПр по образовательной организации заместителя директора по УВР Дудкину Л.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПр заместителю директора по УВР Дудкиной Л.В.

3.1. Обеспечить получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПр.

3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПр протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПр в личном кабинете системы ВПр с соблюдением конфиденциальности до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 4 дня до начала ВПр.

3.5. Распечатать варианты ВПр на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы

заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 3.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
  - 3.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
  - 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 3.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена до 03.05.2023 г.
4. Результаты ВПР считать результатами входного контроля с выставлением оценок в журнал.
  5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
    - проверить готовность видеонаблюдения;
    - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
    - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
    - выдать комплекты проверочных работ участникам;
    - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
    - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
    - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующих классах или школьному координатору проведения ВПР.
  6. Назначить комиссию по проверке проверочных работ в составе: председателя Дудкиной Л.В., учителя организатора проведения ВПР по графику и учителя ассистента.
  7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей.
  8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Каменно-Балковской средней общеобразовательной школы

\_\_\_\_\_ Зимина Н.А.

Работники с приказом ознакомлены:

Дудкина Л.В.	_____	Денисенко Ю.В.	_____
Боровикова М.Н.	_____	Абузярова О.А.	_____
Голубова И.В.	_____	Князев В.Б.	_____
Чумакова М.В.	_____	Козыренко И.С.	_____
Чепко Н.Г.	_____	Белозерова Л.В.	_____
Моспанов В.Ф.	_____		

